

Inschrijvingsleidraad

Inzamelvoertuigen binnenstad Utrecht

~~20 september 2024~~~~13 december 2024~~30 januari 2025

Kenmerk 2023-SB-086

~~Versie 1.0~~Versie 3.0

Definitief



Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	4
2	De inschrijfprocedure	6
2.1	Wettelijk kader	6
2.2	Planning	6
2.3	Informatiefase	7
2.3.1	Vragen over de opdracht	7
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	7
2.3.3	Nota van inlichtingen	7
2.4	Uw inschrijving indienen	7
3	Beoordeling en gunning	9
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	9
3.2	Toetsing Programma van Eisen	9
3.3	Beoordeling kwaliteit	9
3.4	Afronden oordeel	11
3.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	11
3.6	Twintig dagen wachttijd	11
3.7	Procedure van verificatie	11
3.8	Definitieve gunning en contractsluiting	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	13
4.2	Geschiktheidseisen	13
4.2.1	Kwaliteitsborging	14
4.2.2	Veiligheid	14
4.2.3	Milieubeheer	14
4.2.4	Vakbekwaamheid	14
5	Gunningscriteria	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Gunningscriteria	16

5.2.1	Gunningscriterium 1: Praktijktest	16
5.2.2	Gunningscriterium 2: Performance	18
5.2.3	Gunningscriterium 3: Levertijd	<u>19</u> 18
5.3	Prijs	19
6	Overige informatie	20
6.1	Voorwaarden	20
6.2	Klachtenregeling	21

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil één (1) overeenkomst afsluiten voor het leveren van 5 inzamelvoertuigen voor de binnenstad Utrecht.

In de Utrechtse binnenstad zamelt de gemeente zowel huishoudelijk afval als bedrijfsafval in. Per 18 mei 2020 geldt voor een groot deel van de binnenstad een aslast-gebied ter bescherming van de werfkelders. Dit houdt in dat binnen dit gebied geen voertuigen mogen komen met een hogere aslast dan toegestaan.

Het aslast-regime bestaat momenteel uit gebieden met een maximum tot 2 ton, 3,5 ton, 4 ton, 5 ton, 8 ton en 9 ton. Daarnaast geldt er in de stad een milieuzone en binnenkort een Zero-emissiezone waardoor er vanaf 2025 alleen nog met emissieloze voertuigen gewerkt kan worden. Tevens gelden er lengte- en breedtebeperkingen voor voertuigen.

De huidige inzamelmiddelen zijn niet meer inzetbaar in de binnenstad vanwege het te hoge gewicht en/of de uitstoot. Daarnaast zijn de twee voertuigen die nu nog ingezet worden zeer sterk verouderd en vertonen zij met grote regelmaat gebreken, waardoor de continuïteit van de dienstverlening op zowel korte als langere termijn niet gewaarborgd kan worden.

De opdracht gaat over het aanschaffen van 5 (+3 optioneel) kleine elektrische inzamelvoertuigen die qua aslast, uitstoot en afmetingen in de binnenstad mogen rijden en die ook (mini)containers (met bedrijfsafval) kunnen ledigen tot in ieder geval 660 liter, aangezien veel klanten in het bezit zijn van deze containers.

Scope van de opdracht:

De levering van 5 emissieloze inzamelvoertuigen, met een optie op 3 extra, voor de binnenstad, inclusief documentatie, opleidingen en specialistisch gereedschap.

Bovendien heeft de gemeente het recht om, binnen een termijn van 24 maanden na de ondertekening van deze overeenkomst, tot drie extra voertuigen aan te schaffen onder dezelfde voorwaarden. De keuze om gebruik te maken van deze optie ligt volledig bij de gemeente.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven, afdeling Materieelbeheer.

¹ Hierna: 'de gemeente'

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opdracht wordt niet in percelen gedeeld omdat het een levering van gelijksoortige voertuigen betreft. Het onderhoud is voorzien bij een reeds gecontracteerde partij.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Beschrijving	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht:	23 09 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen 1 ^e ronde:	28 10 2024
Bekendmaken nota van inlichtingen 1 ^e ronde:	08 11 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen 2e ronde:	02 12 2024
Bekendmaken nota van inlichtingen 2e ronde:	13 12 2024
<u>Uiterlijke ontvangst nota van inlichtingen 3^e ronde:</u>	<u>17 01 2025 10.00uur</u>
<u>Bekendmaken nota van inlichtingen 3e ronde:</u>	<u>30 01 2025</u>
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen:	<u>17-01-2025 17 02 2025 10.00uur</u>
Opening van de kluis met inschrijvingen:	<u>17-01-2025 17 02 2025</u>
Praktijktest beoordelingsteam	<u>04-02-2025 04 03 2025</u>
Versturen voorlopige gunningsbeslissing:	<u>21-02-2025 21 03 2025</u>
Verificatie:	<u>07-03-2025 03 04 2025</u>
Definitieve gunning:	<u>14-03-2025 11 04 2025</u>

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De beantwoording van alle vragen zal op de genoemde momenten plaatsvinden.

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier Verklaring 'geen Russische betrokkenheid'
- Invulformulier 'Opgave referentieprojecten'
- Prijsinvulformulier
- Document 'Productspecificatie'
- Document 'Offerte chassis en opbouw', **zonder prijsinformatie!**
- Invulformulier 'Performance: rijbereik, laadsnelheid'
- Invulformulier 'levertijd'

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Toetsing Programma van Eisen

Van de Inschrijvers die geschikt zijn bevonden, wordt beoordeeld of hun Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (PvE). U dient hiervoor de volgende documenten toe te voegen aan uw inschrijving: de productspecificatie en de offerte voor chassis en opbouw (zonder prijsinformatie). Het PvE heeft een knock-out karakter: Als u niet voldoet aan een van de eisen dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld.

3.3 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden en compliance met alle eisen uit het PVE uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsmethodiek Gunnen op Waarde.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium 1 (Praktijktest) beoordeeld wordt door een beoordelingsteam.

Beoordelingsteam Praktijktest

Het beoordelingsteam van de praktijktest bestaat uit 4 gebruikers van de afdeling Inzameling Markt en Havens. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen geen inzage in de inschrijvingsprijzen en heeft ook nog geen inzage gehad.

De beoordeling van dit gunningscriterium gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen het voertuig van de inschrijver op basis van de criteria in gunningscriterium 1. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een score en motivatie toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en toegekende cijfers wordt een definitieve score berekend door het gemiddelde van deze scores vast te stellen. De gemiddelde score wordt afgerond score op 1 decimaal.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van de maximale kwaliteitswaarde is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Het percentage van de maximaal haalbare score wordt berekend door de behaalde score te delen door de maximale score.

Dit geeft: $(\text{behaalde gemiddelde score} / \text{maximale score}) * 100 = \text{percentage kwaliteitswaarde}$

Percentage kwaliteitswaarde * maximale fictieve kortingswaarde = behaalde fictieve kortingswaarde.

Voorbeeld (fictief):

Maximale kwaliteitskorting gunningscriterium 1 bedraagt € 60.000.

Inschrijver A behaalde een gemiddelde score van 20 punten

Maximale score = 25 punten

Dit geeft: $(20 / 25) * 100 = 80\%$

Inschrijver A heeft dus 80% van de maximale score behaald.

Behaalde fictieve kwaliteitskorting = $80\% * € 60.000 = € 48.000$.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar kwaliteitswaarde wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de kwaliteitswaarde van de gunningscriteria. Het resultaat is de

evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.4 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn die de laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1 (praktijktest). Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2 (performance). Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 3 (levertijd). Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting door de gemeente de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.7 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent

na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.8 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 2) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 3) bij de Aanbestedingsdocumenten).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 17 januari 2022. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 4) bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van emissieloze inzamelvoertuigen

U beschikt over relevante ervaring met het leveren van emissieloze inzamelvoertuigen. U toont deze ervaring aan door ten minste één referentieopdracht te overleggen waarbij minimaal één emissieloos inzamelvoertuig is geleverd aan reinigingsdiensten. Deze levering heeft plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Maximale korting	Beoordeling
1	Praktijktest	€ 60.000	Beoordelingsteam
2	Performance	€ 20.000	Kwantificeerbare gegevens
3	Levertijd	€ 10.000	Kwantificeerbare gegevens
4	Prijs		
Totaal:			

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Praktijktest

Beschrijving

Dit criterium beoordeelt hoe goed het voertuig presteert in praktische werksituaties.

Doelstelling

Het doel van de praktijktest is om de functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid en prestaties van het voertuig in realistische werkomstandigheden te evalueren. Hierbij wordt gekeken naar hoe ergonomisch het voertuig is voor de bestuurder, hoe goed en hoe snel het voertuig containers kan aanhaken en legen, hoe snel en efficiënt het laden en lossen in de achterlader verloopt, en hoe wendbaar en stabiel het voertuig zich gedraagt op de weg.

Datum en locatie praktijktest

U wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de praktijktest. De praktijktest vindt plaats op **4 februari 2025 - 11 maart 2025** van 09.00 tot 17.00 uur op de locatie Tractieweg 2, 3534 AP Utrecht. De duur van de test is maximaal 2 uur per inschrijver. U moet deze dag beschikbaar zijn voor de praktijktest. Nadere informatie en uw specifieke tijdstip voor de praktijktest volgen later.

Aanvulling n.a.v. 2^e nota:

Tijdens deze praktijktest zullen 4 chauffeurs uw wagen (wagens) beoordelen op de vooraf aangegeven kenmerken. Ook zullen zij een vaste route rijden, hoogstwaarschijnlijk deels door de binnenstad: de exacte invulling wordt nu uitgewerkt en is afhankelijk van de drukte, tijd en aantal aanmeldingen. De chauffeurs zullen tijdens het rijden begeleid worden door een collega (inkoper of contractmanager): zij zullen zelf geen oordeel geven maar borgen dat de chauffeurs een objectieve en onderbouwde score

geven, zich houden aan de vooraf bepaalde onderwerpen en – ook niet onbelangrijk – in het kader van de veiligheid zodat chauffeurs niet hoeven te stoppen om te schrijven. Het is voor u daarom niet mogelijk om zelf mee te rijden. We reserveren wel tijd voor u om de werking van het voertuig uit te kunnen leggen. Mocht u hierover nog vragen of suggesties hebben, kunt u deze stellen tijdens de vragenronde of via het berichtenverkeer.

Beoordeling

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 60.000. Het beoordelingskader voor dit gunningscriterium is bijgevoegd als bijlage 6 - Gunningsmodel.

U wordt beter beoordeeld naarmate uw voertuig goed presteert in praktische werksituaties, waarbij gelet wordt op deze subcriteria:

- Ergonomie
- Werking aanhaken containers
- Container leeg snelheid
- Overladen in achterlader
- Wendbaarheid

De te beoordelen aspecten worden integraal beoordeeld op basis van de persoonlijke waarneming en ervaring van de leden van het beoordelingsteam. Zowel de lichamelijke kenmerken van de beoordelaars als de functionele inzet en werkwijze van deze medewerkers kunnen hierbij van invloed zijn.

Bijvoorbeeld (Ergonomie): Als een stoel een sterk gebogen rugleuning heeft, kunnen zwaardere leden van het beoordelingsteam dit als niet comfortabel ervaren, wat kan resulteren in een lagere score voor de stoel.

Uitleg berekening score:

1. **Aantal plussen bepaalt de score:** Voor elk beoordelingsaspect wordt een "+" of "-" systeem gebruikt om de score voor het betreffende subcriterium te bepalen. Dit werkt als volgt:

Een "+" betekent een beloning: het levert een punt op.

Een "-" betekent geen beloning: het levert geen punt op.

Voorbeeld: Subcriteria Ergonomie bestaat uit 5 beoordelingsaspecten, waarbij de beoordeling varieert tussen 5 plussen (5+) als hoogste score en 1 plus (1+) als laagste score. Als u op geen van de beoordelingsaspecten een plus scoort, krijgt u geen punten en is de score 0.

2. **Maximale score:** Voor gunningscriterium 1 (de praktijktest) kan maximaal 25 punten worden behaald.
3. **Beoordeling door meerdere beoordelaars:** De praktijktest wordt door 4 beoordelaars uitgevoerd. Ieder beoordelingsaspect wordt door alle beoordelaars beoordeeld, waarna de gemiddelde score van hun beoordelingen wordt genomen.

4. **Berekening van de gemiddelde score:**

De beoordelaars geven elk een score voor de verschillende subcriteria.
Stel dat de scores van de 4 beoordelaars voor het gunningscriterium respectievelijk zijn: 20, 20, 25 en 15 punten.

Het gemiddelde van deze scores wordt berekend: $(20+20+25+15) / 4 = 20,0$ punten

Inschrijver A behaalt dus een gemiddelde score van 20,0 van de 25 punten.

5. **Berekening van het percentage:**

Het percentage van de maximaal haalbare score wordt berekend door de behaalde gemiddelde score te delen door de maximale score.

Dit geeft: $(20 / 25) * 100 = 80\%$

Inschrijver A heeft dus **80% van de maximale score behaald**.

6. **Maximale kwaliteitswaarde:** De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium is vastgesteld op **€ 60.000**.

7. **Berekening van de kwaliteitswaarde:**

- De berekening is als volgt: $80\% * € 60.000 = € 48.000$

Inschrijver A krijgt dus **€ 48.000** als toegekende kwaliteitswaarde voor dit criterium.

5.2.2 **Gunningscriterium 2: Performance**

Beschrijving

Dit criterium beoordeelt het rijbereik van het voertuig en hoe snel de batterij van 20% naar 80% kan worden opgeladen.

Doelstelling

Het doel is om de efficiëntie van het voertuig te beoordelen op basis van het rijbereik en de oplaadsnelheid.

Te verstrekken gegevens

U levert bij uw inschrijving het invulformulier 'Performance: rijbereik, laadsnelheid' in waarin u aangeeft wat uw rijbereik en laadsnelheid is.

Beoordeling

Voertuigen met een groter rijbereik en kortere oplaadtijd krijgen een hogere score. De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 20.000. Het beoordelingskader voor dit gunningscriterium is bijgevoegd als bijlage 7.

De score wordt als volgt bepaald:

Behaalde score / maximale score * 100% = percentage kwaliteitsscore

Percentage kwaliteitsscore * € 20.000 = kwaliteitskorting

5.2.3 Gunningscriterium 3: Levertijd

Beschrijving

Dit criterium beoordeelt de levertijd van het voertuig, waarbij een kortere levertijd dan de maximale 9 maanden uit het programma van eisen beloond wordt.

Doelstelling

Het doel is om voertuigen zo snel mogelijk in gebruik te nemen door kortere levertijden te belonen.

Te verstrekken gegevens

U levert bij uw inschrijving het invulformulier 'Levertijd' in waarin u aangeeft wat uw levertijd is.

Beoordeling

De levertijd wordt beoordeeld, waarbij een kortere levertijd een hogere score oplevert. De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 10.000. Het beoordelingskader voor dit gunningscriterium is bijgevoegd als bijlage 8.

De score wordt als volgt bepaald:

Behaalde score / maximale score * 100% = percentage kwaliteitsscore

Percentage kwaliteitsscore * € 10.000 = kwaliteitskorting

5.3 Prijs

U vult de prijs per eenheid in voor de levering van het inzamelvoertuig in het prijsinvulformulier (bijlage 9).

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging

beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)overeenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl/584444). ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).